



Oslo

KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV HÅNDVERKERTJENESTER

mellom
Vann- og avløpsetaten (VAV)
(«Oppdragsgiver»)

og

.....
(«Leverandør»)

Organisasjonsnr.:

om
Innleie av maskiner
Anskaffelse 56/2026
Kontraktsnr.:

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)	4
2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)	4
3 Rammeavtalens omfang.....	4
4 Sideforpliktelse.....	5
5 Rammeavtalens varighet	5
5.1 Avtalelengde	5
5.2 Opsjoner	5
5.3 Oppsigelse.....	5
6 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 6)	5
7 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 11.6)	5
8 Underleverandør	5
9 Pris (standardvilkårene pkt. 9).....	6
9.1 Pris for oppdraget.....	6
9.2 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 9.2)	6
10 Merking av faktura.....	6
11 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser	7
11.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
11.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør	9
11.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto	9
11.4 Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt	9
11.5 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll.....	10
11.6 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovreguleringen	10
11.7 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser.....	11
11.8 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede	12
11.9 Krav til internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
12 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.....	13
12.1 Plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger	13
12.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen	15

12.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv	16
13 Andre bestemmelser for oppdraget	16
13.1 Ikke-eksklusiv rammeavtale	16
14 Miljøbestemmelser	17
14.1 Miljøbestemmelser	17
14.2 Miljøkrav til maskiner	17
14.2.1. Maskiner til «akutte oppdrag»	17
14.2.2. Maskiner til «planlagte oppdrag»	17
14.3 Miljøkrav til transport («last mile»).....	17
14.3.1. Hovedregel	17
14.3.2. Innfasingsperiode.....	18
14.3.3. Unntak etter innfasingsperiode.....	18
14.4 Dokumentasjon og kontroll	19
14.5 Mislighold av miljøbestemmelser	19
15 Sanksjoner mot Russland og Belarus	19

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)

Pkt. 1.1 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse: Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Dette kontraktsdokumentet
- b) Eventuelle avklaringer/Referat fra forhandlingsmøter
- c) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag samt vedlegg
- d) Leverandørens reviderte tilbud
- e) Leverandørens tilbud
- f) Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester (standardvilkårene)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

Oppdragsgivers representant er etatsdirektør. Navnet på oppdragsgivers representant tas ikke inn i rammeavtalen. Alle henvendelser som angår kontrakten rettes til oppdragsgivers daglige kontaktperson for avtalen.

Oppdragsgivers daglige kontaktperson for rammeavtalen:

Navn	
Telefon	
E-post	

Leverandørens daglige kontaktperson for rammeavtalen:

Navn	
Telefon	
E-post	

Oppgitte e-postadresser skal benyttes som postmottak for elektronisk kommunikasjon mellom partene.

3 Rammeavtalens omfang

Kontrakten omfatter følgende ytelser:

- Avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren og omfatter innleie av maskiner.
- Rammeavtalen gir oppdragsgiveren rett til å leie maskiner og utstyr som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiveren er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.
- Se vedlegg 1 – kravspesifikasjon pkt. 2 for en nærmere beskrivelse av omfanget.

4 Sideforpliktelse

Kontrakten omfatter følgende sideforpliktelse:

- Leverandørens personell som leverer maskin og utstyr, skal ved behov gi Oppdragsgiver nødvendig opplæring i bruk ved levering. Kravet gjelder for hele avtaleperioden.

5 Rammeavtalens varighet

5.1 Avtalelengde

Rammeavtalen varer 2 år regnet fra siste signaturodato.

5.2 Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere 2 år + 2 år på uendrede vilkår. Samlet mulig avtalelengde er 6 år.

5.3 Oppsigelse

Avtalen kan sies opp av Oppdragsgiver med 6 måneder varsel.

6 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 6)

Avtalen for det enkelte avrop.

7 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 11.6)

Dagmulksatsene i pkt. 11.6, 2. ledd utgår og erstattes av følgende satser:

Dagmulkten er satt til kr. 1000 per hverdag for hvert enkelt oppdrag. Den trer i kraft 24 timer etter avtalt leveringstidspunkt.

8 Underleverandør

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

Org.nr./Personnr.

- Org.nr.: [x]
- Org.nr.: [x]

9 Pris (standardvilkårene pkt. 9)

9.1 Pris for oppdraget

Se vedlegg 2 – Prisskjema.

Prisene inkluderer alle Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med kontraktstjenesten, herunder kostnader knyttet til utleie av maskiner og opplæring ved levering mv. Transport, samt øvrige tillegg som fremgår av egne poster i vedlegg 2 – prisskjema, prises separat i henhold til prisskjemaet og er ikke inkludert i dagleieprisen.

9.2 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 9.2)

Pkt. 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Prisene kan reguleres årlig tilsvarende endringen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI Totalindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Første adgang til prisregulering er ett år etter oppstart av avtalen.

Prisregulering skal beregnes av Leverandøren. Før nye priser kan tas i bruk må Leverandøren varsle Oppdragsgiver skriftlig. Prisreguleringen må godkjennes av Oppdragsgiver før den iverksettes. Prisendringer vil ikke kunne ha tilbakevirkende kraft, slik at nye priser kun gjelder fra varslingsstidspunktet og fremover i tid.

10 Merking av faktura

Fakturaadresse

Korrekt elektronisk faktura sendes til:

Vann- og avløpsetaten
Oslo kommune, Fakturasentralen
Postboks 6532, Etterstad
0606 OSLO

Fakturaen skal merkes med oppdragsgiver navn og inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn
- Kontraktnummer
- Ordrenummer (9 siffer) eller ressursnummer (8 tegn)
- Fakturatype

- E-postadresse til fakturautsteder/ leverandør

Utenlandske leverandørfakturaer må i tillegg merkes med:

- IBAN og BIC (swift)-koder
- Opplysninger om betalingsvaluta

Krav til faktura ved uenighet

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

11 Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser

11.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet arbeidstid, lønn herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, obligatorisk tjenstepensjon og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift eller landsdekkende tariffavtale, skal Leverandøren se hen til allmenngjort eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for medvirkende arbeider som ikke er dårligere enn disse.

Der det ikke finnes allmenngjort eller landsdekkende tariffavtale for lignende arbeidsområde, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.

Der Leverandøren eller underleverandør tilbyr innkvartering for arbeidere som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal Leverandøren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler

der disse stiller høyere krav til innkvartering. Leverandøren skal også på forespørsel dokumentere at innkreving av husleie er i henhold til arbeidsmiljøloven og husleieloven.

Leverandøren skal på forespørsel vederlagsfritt dokumentere at krav som følger av denne bestemmelsen er oppfylt. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timeliste, arbeiderens CV og arbeidsgiverens bankutskrift.

Leverandøren og eventuelle underleverandører plikter å føre timelister. Timelistene skal minimum vise dato og klokkeslett for arbeidets begynnelse og slutt, varighet på lovpålagte pauser, og det totale antall arbeidede timer per dag og per uke. Det skal fremgå tydelig hvilke oppdrag timene gjelder for.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere skriftlig avtale om trekk i lønn, gjennomsnittsberegning av arbeidstid og arbeidsplan.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at pliktene etter denne bestemmelsen overholdes. Personvern skal ivaretas ved kontroll.

Leverandøren skal for øvrig overholde den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et forholdsmessig beløp på opptil to ganger uberettiget besparelse frem til forholdet er rettet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren. Beløpet skal ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig brudd på denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver heve avtalen, uavhengig av om Leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.2 Krav om elektronisk betaling og oppgjør

All betaling og oppgjør i forbindelse med oppfyllelse av denne kontrakten skal foretas med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.3 Krav om elektronisk utbetaling av lønn til arbeidets bankkonto

Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeider som medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til den enkelte arbeidets bankkonto uten kostnader for arbeideren.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd per person. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.4 Krav om yrkesmessig integritet og dokumentasjonsplikt

Dersom Oppdragsgiver har berettiget tvil om Leverandørens eller eventuelle underleverandørers yrkesmessige integritet eller hvem som er kommunens reelle kontraktspart, plikter Leverandøren på forespørsel å fremlegge relevant dokumentasjon på at Leverandøren/underleverandør ikke har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om yrkesmessig integritet og/eller hvem som er reell kontraktspart.

Dersom Leverandøren på forespørsel ikke fremlegger relevant dokumentasjon som nevnt over, eller det avdekkes andre forhold som kunne ført til avvisning i konkurransen som ligger til grunn for kontrakten, kan Oppdragsgiver for Leverandørens regning og risiko heve kontrakten, eller kreve utskiftning av underleverandør dersom tvil om yrkesmessig integritet og/eller reelt eierskap gjelder underleverandør.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.5 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll

Oslo kommune kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjon kan gjennomføres fra kontraktsinngåelse og frem til seks måneder etter at slutfaktura er betalt.

Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres.

Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oslo kommune eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Slik tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.6 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen

Dersom Oppdragsgiver har klare holdepunkter for at Leverandøren eller underleverandør har inngått avtaler med hensikt om å vri konkurransen, kan Oppdragsgiver heve kontrakten eller kreve utskifting av underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Før heving eller utskifting av underleverandør skjer, skal Oppdragsgiver vurdere tiden som er gått siden bruddet på konkurranseloven ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra

Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

11.7 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuell underleverandør skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatt og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren og eventuell underleverandør rette forholdet. Oppdragsgiver kan kreve at forholdet er rettet før Leverandøren eller eventuelle underleverandører påbegynner sitt kontraktsarbeid. Oppdragsgiver kan ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag frem til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver i tillegg til å ilegge et gebyr, stanse arbeidet frem til forholdet er rettet eller heve avtalen. Dette gjelder uavhengig av om misligholdet skjer hos Leverandøren eller underleverandør.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren. Utskiftningen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandøren som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en satt frist fra Oppdragsgiver.

Retten til å kreve forholdet rettet, stanse arbeidene eller heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at det er berettiget å bestride kravet.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

11.8 Krav om begrensning i antall ledd underleverandører i vertikal kjede

Leverandøren kan maksimalt benytte ett ledd underleverandører i vertikal kjede. Innleie regnes som ett ledd. Med innleie menes både innleie fra produksjonsbedrift og bemanningsforetak.

Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiver godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Det skal ikke brukes flere ledd underleverer enn nødvendig, og ikke i større utstrekning enn det som følger av forskrift om offentlige anskaffelser.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 3 000 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er klart at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver med rimelig varsel stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11.9 Krav til internkontroll og sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal ved utførelsen av kontraktarbeidet følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljø- og internkontrollovgivning.

For bygge- og anleggsarbeider skal relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan innarbeides og følges opp gjennom Leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Leverandøren skal sørge for at arbeiderne kan kommunisere på en slik måte at mangelfull kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Med mindre annet er avtalt, skal alle Leverandørens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Vedkommende skal i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Ved alvorlige brudd på bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig på grunn av fare for liv og helse. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

For mindre alvorlige brudd, der det ikke er fare for liv og helse og stansing ikke anses nødvendig, kan Oppdragsgiver ilegge et gebyr på kr 1 500 per hverdag til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen, selv om Leverandøren retter forholdene.

Ved vesentlig brudd på bestemmelsen hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandør som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen en frist satt av Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

12 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

12.1 Plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon. Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal senest fra 6 måneder etter kontraktsignering:

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som minimum ha:
 - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta Oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
 - Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/

underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt.

- Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- 2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt Oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere
- 3. Iverksette tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser basert på kartlegging og vurdering av risiko i punktet over
- 4. Overvåke og evaluere effekten av iverksatte tiltak
- 5. Kommunisere med berørte interessenter om arbeidet med aktsomhetsvurderinger, herunder om hvordan brudd, eller risiko er håndtert
- 6. Sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
 - o IV. Menneskerettigheter
 - o V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
 - o VI. Miljøvern
 - o VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing
- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- Internasjonal humanitærrett inkludert Genèvekonvensjonene. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal tilby varer eller tjenester fra leverandører som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon.
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
 - o Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
 - o Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - o Forbud mot barnarbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
 - o Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
 - o Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av

arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

12.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med Oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:
 - o Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
 - o Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten
 - o Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

12.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Ved brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan Oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
 - o Gebyr på kr 1 500 ekskl. mva. per hverdag inntil forholdet er rettet
 - o Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for Leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
 - o Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for Oppdragsgiver
 - o Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve

13 Andre bestemmelser for oppdraget

13.1 Ikke-eksklusiv rammeavtale

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter av samme art med andre leverandører, dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

14 Miljøbestemmelser

14.1 Miljøbestemmelser

Leverandøren garanterer at avtalens miljøkrav oppfylles, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen. Ved bytte av eventuelle underleverandører gjelder de samme vilkårene tilsvarende for underleverandørene.

Oppfyllelse av miljøkravene etter punkt 14 utgjør kontraktsforpliktelser og er uavhengig av vurderingen under tildelingskriteriet «Miljø». Kjøretøy og transportløsninger som leverandøren har tilbudt i konkurransen, er bindende for kontraktsoppfyllelsen med mindre annet er skriftlig godkjent av Oppdragsgiver.

14.2 Miljøkrav til maskiner

14.2.1. Maskiner til «akutte oppdrag»

For maskiner som benyttes til akutte oppdrag, stilles det krav om bruk av HVO100 eller annet dokumentert bærekraftig biodrivstoff med tilsvarende eller bedre klima- og miljøegenskaper. Kravet gjelder for hele kontraktsperioden.

Leverandøren skal kunne dokumentere etterlevelse av kravet på forespørsel fra Oppdragsgiver.

14.2.2. Maskiner til «planlagte oppdrag»

For maskiner som benyttes til planlagte oppdrag, skal det benyttes nullutslippsmaskiner (batterielektriske eller hydrogendrevne). Kravet gjelder fra kontraktsstart og for hele kontraktsvolumet for slike oppdrag.

14.3 Miljøkrav til transport («last mile»)

14.3.1. Hovedregel

Transport av innleide maskiner i siste transportledd («last mile») skal gjennomføres med:

- nullutslippskjøretøy (batterielektriske eller hydrogendrevne), eller
- biogasskjøretøy som minimum oppfyller Euroklasse 6/VI.

Kravet gjelder fra kontraktsstart for:

- kjøretøy under 3,5 tonn, og
- transport til planlagte oppdrag med samlet transportert vekt under 8 tonn

14.3.2. Innfasingsperiode

Kravet i punkt 14.3.1 gjelder ikke i innfasingsperioden for følgende tilfeller:

- Last-mile-transport til «akutte oppdrag»
- Last-mile-transport der samlet transportert vekt overstiger 8 tonn

I innfasingsperioden skal det benyttes HVO 100 eller tilsvarende eller bedre bærekraftig biodrivstoff. Innfasingstiden skal ikke overstige to år fra kontraktsinngåelse. Etter utløpet av innfasingsperioden skal kravene i punkt 14.3.1 være oppfylt, med mindre oppdragsgiver har innvilget unntak etter punkt 14.3.3.

Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

14.3.3. Unntak etter innfasingsperiode

Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kravene ved utløpet av innfasingsperioden i pkt. 14.3.2, skal leverandøren uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver og søke skriftlig om unntak fra kravene. Søknaden skal senest sendes Oppdragsgiver fem (5) uker før innfasingsperiodens utløp, med mindre annet er avtalt mellom partene. Søknaden må godkjennes av Oppdragsgiver før unntaket kan benyttes.

Søknaden skal minimum inneholde opplysninger og dokumentasjon om:

- Kjøretøy til last-mile-transport som det søkes unntak for, og hvilken erstatningsløsning som skal benyttes.
- Begrunnelse for hvorfor det ikke er mulig for Leverandøren å oppfylle kravet.
- Perioden det søkes unntak for.

Et innvilget unntak fritar ikke leverandøren fra plikten til å benytte nullutslippskjøretøy (batterielektriske eller hydrogenrevne) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller Euroklasse 6/VI dersom slike kjøretøy er tilgjengelige for den aktuelle last-mile-transporten.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver dersom forholdene som begrunner unntaket endres i unntaksperioden.

Et innvilget unntak kan ikke gis for en periode som overstiger to (2) år. Dersom kontrakten forlenges ved utøvelse av opsjon, og leverandøren fortsatt ikke kan oppfylle de aktuelle miljøkravene, må leverandøren sende inn en ny søknad om unntak. Tidligere innvilgede unntak videreføres ikke automatisk ved opsjonsutøvelse eller ny unntaksperiode.

14.4 Dokumentasjon og kontroll

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy og drivstoffteknologier som benyttes i kontrakten. Oppdragsgiver kan på forespørsel kreve fremlagt dokumentasjon, herunder kopi av vognkort og relevant drivstoffdokumentasjon.

Dersom hydrogenkjøretøy benyttes, skal leverandøren kunne dokumentere at det benyttes fornybar drivstoffteknologi.

14.5 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår.

Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1500 ekskl. mva. pr. avrop. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 3000 ekskl. mva. pr. avrop. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

15 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Norge har knyttet seg til disse, og sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

Kontrakt er elektronisk signert